



ANHÅLLAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

för ledighet utöver tre skoldagar

Beakta först följande:

* Skolans arbete är att betrakta som en ansvarsuppgift för elever. En ledighet innebär att såväl eleven som målsman tar ansvar för att mesta möjliga av förlorat skolarbete återhämtas. Tyvärr kan det ändå inte undvikas att där uppstår luckor, vilka skolan inte har resurser att i efterhand täcka.

* Under och mellan läsåren finns lov och ferier som företrädesvis bör utnyttjas för resor. Ledighet på annan tid måste därför alltid betraktas som rena undantag och begränsas i tid så mycket som möjligt. Längre ledighet (en vecka eller mer) beviljas därför högst en gång per stadium om inte mycket särskilda skäl föreligger.

* Vi förutsätter att elev som beviljas ledighet inhämtar förlorad utbildning. Därför uppmanas hemmet att vid kontakt med klassläraren lägga upp nödvändig inläsning.

Till klassföreståndaren i klass

Undertecknad får härmed anhålla om ledighet för

.....
elevens namn

vid Lorensborgs- / Annebergsskolan under tiden / - /

Orsak:

.....

.....

.....
Målsmans underskrift

Tillstyrkes

Beviljas

Avslås

Avstyrkes

.....
Klassföreståndare

.....
Biträdande rektor